

Заключение договора

инструкция для абитуриентов Южно-Уральского государственного университета

Личный кабинет абитуриента

Авторизуйтесь в ЛК, по ссылке: <https://abitlk.susu.ru/ru/Account/Login>

The screenshot shows the personal account interface of an applicant. At the top, there is a navigation bar with links: "КИАС Универс", "Сайт приемной комиссии", "Сайт ЮУрГУ", and "Помощь". On the left, a vertical menu lists various account sections: "Личные данные", "Паспортные данные", "Контактная информация", "Образование", "Семья", "Загрузка документов", "Выбор специальностей", "Расписание экзаменов", "Результаты экзаменов", "Сообщения", and "Заключение договора". The "Заключение договора" section is currently selected and highlighted in grey. A dropdown menu is open from this section, displaying the text "Выбрать :" followed by a single option: "Заключение договора". The main content area shows the applicant's status as "Статус абитуриента: поступающий через интернет абитуриент". There are also buttons for "Инструкция" and "Отправить", and a red notification message: "Внесенные изменения необх...". At the bottom, a table is partially visible with columns "Ф-тет" and "ДО".

Ф-тет	
ДО	

Если вкладка «Заключение договора» не появилась – напишите нам: iodo@susu.ru

Заключение договора

Семья

Загрузка документов

Выбор специальностей

Расписание экзаменов

Результаты экзаменов

Сообщения

Заключение договора

Заключение договора

Для формирования
Инструкция по с
Инструкция по о

Выбрать :

- Договор сформирован
(Документы)

Ф-т	ФО	ФФ	
ДО			Договор сформирован (Документы)

Пакет документов для оформления договора по специальности:

**

Заявление на заключение договора
Договор на контрактное обучение
Квитанция на оплату
Дополнительное соглашение

Скачать и распечатать :

- Заявление
- Договор
- Квитанцию
- Доп соглашение

Заявление

Председателю Приемной Комиссии
Южно-Уральского государственного университета

От Абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество (разборчиво))

Рег. номер _____

паспорт _____

выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен на зачисление на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг в 2022/2023 учебном году по направлению подготовки/специальности/программе (указать код и наименование 1)

в институте/высшей школе Институт открытого и дистанционного образования
по форме обучения _____

Обязуюсь в течение первого года обучения сдать в университет оригинал договора об оказании платных образовательных услуг (в 3-х экземплярах), заключенный в соответствии с правилами приема в 2022/2023 учебном году.



1

подпись

« »

2022г.

Председателю Приемной Комиссии
Южно-Уральского государственного университета

От Абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество (разборчиво))

Рег. номер _____

паспорт _____

выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен на зачисление на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг в 2022/2023 учебном году по направлению подготовки/специальности/программе (указать код и наименование 1)

в институте/высшей школе Институт открытого и дистанционного образования
по форме обучения _____

Обязуюсь в течение первого года обучения сдать в университет оригинал договора об оказании платных образовательных услуг (в 3-х экземплярах), заключенный в соответствии с правилами приема в 2022/2023 учебном году.



2

подпись

« »

2022г.

Расписаться в двух
местах и поставить
текущую дату

Договор

Поставить 4 подписи

Исполнитель
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

454080, г. Челябинск,
пр. им. В.И. Ленина, 76
ИНН 7453019764/
КПП 745301001
УФК по Челябинской области
(ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
л/с 30696Г34690),
БИК 017501500
ОГРН 1027403857568
ОКТМО 75701390
ОКПО 02066724
Отделение Челябинск Банка России
кор/с 40102810645370000062
р/с 03214643000000016900
КБК 00000000000000000130
тел: 267-92-58, 265-55-83 (факс)
267-99-00 (справочная)

Заказчик

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)/полное наименование
юридического лица)

(место нахождения/адрес
места жительства)

тел. _____
(паспорт: серия, номер,
когда и кем выдан)/(банковские реквизиты
(при наличии), телефон)



1

(подпись)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(место нахождения/адрес
места жительства)

тел. _____
(паспорт: серия, номер,
когда и кем выдан)/(банковские реквизиты
(при наличии), телефон)



2

(подпись)

И.о. ректора _____ А.Р. Вагнер
Директор ИОДО высшей школы/института/филиала _____ А.А. Демин

С Уставом ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», лицензией на право ведения образовательной деятельности от 06.12.2016г. № 2495, свидетельством о государственной аккредитации от 19.03.2018 г. рег.№ 2791, Положением о приеме и обучении студентов на платной основе, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами проживания в общежитии, Сметой на образовательные услуги, ознакомлен (ы).

Заказчик



3

расшифровка

Обучающийся



4

расшифровка

Дополнительно соглашение

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № _____ от _____
об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Челябинск

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 6 декабря 2016 г. № 2495, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющего обязанности ректора Вагнера А.Р., действующего на основании устава, с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование организации, предприятия)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

действующего на основании _____

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
гражданин _____
Россия
(гражданство)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № _____ от _____

о нем:

1.1. «Оплата образовательных услуг за 2022/2023 учебный год производится Заказчиком в следующие сроки:

2.1. Заказчик обязуется осуществлять оплату образовательных услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором, без применения условий настоящего соглашения.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Исполнитель:

И.о. ректора _____ А.Р. Вагнер

Директор ИОДО высшей школы/института/филиала
_____ А.А.Демин

Заказчик

_____  

/ расшифровка /

Обучающийся

_____  

/ расшифровка /

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № _____ от _____
об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Челябинск

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 6 декабря 2016 г. № 2495, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющего обязанности ректора Вагнера А.Р., действующего на основании устава, с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование организации, предприятия)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

действующего на основании _____

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
гражданин _____
Россия
(гражданство)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № _____ от _____
о нижеследующем:

1. Пункт 2.4 договора дополнить абзацем вторым в следующей редакции:
«Оплата образовательных услуг за 2022/2023 учебный год производится Заказчиком в следующие сроки:

- в сумм _____ рублей до _____ года
- в сумм _____ рублей до _____ года
- в сумм _____ рублей до _____ года

2. В случае просрочки оплаты подряд двух сроков, указанных в пункте 1 настоящего соглашения, Заказчик обязуется осуществлять оплату образовательных услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором, без применения условий настоящего соглашения.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Исполнитель:

И.о. ректора _____ А.Р. Вагнер

Директор ИОДО высшей школы/института/филиала
_____ А.А.Демин

Заказчик

_____  

/ расшифровка /

Обучающийся

_____  

/ расшифровка /

Поставить 4 подписи

Квитанция

- Оплатить первый взнос в любом банке до 30 августа.
- Сумма оплаты указана в дополнительном соглашении п. 1

ИЗВЕЩЕНИЕ	Наименование получателя платежа: УФК по Челябинской области (ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)») л/с 30696Г34690, ИНН 7453019764/ КПП 745301001 кор/с 40102810645370000062, р/с 03214843000000016900 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ, г. Челябинск БИК 017501500, ОКПО 02066724, КБК 00000000000000000130, ОКТМО 75701390, ОГРН 1027403857568 Фамилия И.О. Плательщика: _____ Адрес: _____ Фамилия И.О. за кого платят: _____					
	<table border="1"><thead><tr><th>Назначение перевода</th><th>Дата</th><th>Сумма</th></tr></thead><tbody><tr><td>Оплата по договору: _____ Учебный год: 2022-2023 Факультет: <u>ИОДО</u> Специальность: _____ Без НДС</td><td>_____</td><td>_____</td></tr></tbody></table> <p>Подпись: _____</p>	Назначение перевода	Дата	Сумма	Оплата по договору: _____ Учебный год: 2022-2023 Факультет: <u>ИОДО</u> Специальность: _____ Без НДС	_____
Назначение перевода	Дата	Сумма				
Оплата по договору: _____ Учебный год: 2022-2023 Факультет: <u>ИОДО</u> Специальность: _____ Без НДС	_____	_____				
КВИТАНЦИЯ	Наименование получателя платежа: УФК по Челябинской области (ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)») л/с 30696Г34690, ИНН 7453019764/ КПП 745301001 кор/с 40102810645370000062, р/с 03214843000000016900 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ, г. Челябинск БИК 017501500, ОКПО 02066724, КБК 00000000000000000130, ОКТМО 75701390, ОГРН 1027403857568 Фамилия И.О. Плательщика: _____ Адрес: _____ Фамилия И.О. за кого платят: _____					
	<table border="1"><thead><tr><th>Назначение перевода</th><th>Дата</th><th>Сумма</th></tr></thead><tbody><tr><td>Оплата по договору: _____ Учебный год: 2022-2023 Факультет: <u>ИОДО</u> Специальность: _____ Без НДС</td><td>_____</td><td>_____</td></tr></tbody></table> <p>Подпись: _____</p>	Назначение перевода	Дата	Сумма	Оплата по договору: _____ Учебный год: 2022-2023 Факультет: <u>ИОДО</u> Специальность: _____ Без НДС	_____
Назначение перевода	Дата	Сумма				
Оплата по договору: _____ Учебный год: 2022-2023 Факультет: <u>ИОДО</u> Специальность: _____ Без НДС	_____	_____				

1. Пункт 2.4 договора дополнить абзацем вторым в следующей редакции:
«Оплата образовательных услуг за 2022/2023 учебный год производится Заказчиком в следующие сроки:

- в сумме _____ рублей до 30.08.2022 года
- в сумме _____ рублей до _____ года
- в сумме _____ рублей до _____ года

Если платить через  СБЕРБАНК инструкция по оплате здесь:

<https://ode.susu.ru/abit/sberpay.pdf>

ВНИМАНИЕ! При единовременной оплате 100% стоимости текущего учебного года до 1 сентября - скидка 3%.
Технология следующая - оплата всей стоимости текущего учебного года - нам скан заявления на возврат 3% (образец мы отправим) - возврат 3% на карту указанную в заявлении.

Загрузка документов

Вернуться во вкладку «**Заключение договора**» и загрузить сканы или фото подписанных документов:

- Заявление
- Договор
- Доп соглашение
- Квитанция (загрузить квиток после проведения оплаты)



The screenshot shows a web interface for uploading documents. It consists of four rows, each representing a different document type. Each row has a title, a text box for file formats, and a file upload button. The titles are: "Подписанное заявление, 1 файл", "Подписанный договор на контрактное обучение, 2 файла", "Квитанция об оплате, 1 файл", and "Дополнительное соглашение, при наличии, 1 файл". The format boxes all contain the text "Форматы - .jpg, .jpe, .jpeg, .pdf". The upload buttons are represented by a document icon and are highlighted with blue starburst effects and mouse cursors.

Документ	Форматы
Подписанное заявление, 1 файл	Форматы - .jpg, .jpe, .jpeg, .pdf
Подписанный договор на контрактное обучение, 2 файла	Форматы - .jpg, .jpe, .jpeg, .pdf
Квитанция об оплате, 1 файл	Форматы - .jpg, .jpe, .jpeg, .pdf
Дополнительное соглашение, при наличии, 1 файл	Форматы - .jpg, .jpe, .jpeg, .pdf

Заключительный этап

Абитуриент представленный к зачислению:

1. Заполнил все данные в личном кабинете абитуриента
2. Загрузил документы необходимые для зачисления: паспорт, СНИЛС (для граждан России), документ об образовании, фото во вкладке «Загрузка документов»
3. Документы прошли проверку экспертами ЮУрГУ
4. Прошел вступительные испытания если они предусмотрены, для выпускников школ – набрал необходимые баллы ЕГЭ
5. Скачал, расписался, сделал скан или фото: заявления, договора, дополнительного соглашения и загрузил данные документы во вкладке «Заключение договора»
6. Оплатил квитанцию и загрузил квиток во вкладке «Заключение договора»

Приказ на зачисление

- Первый приказ на зачисление на заочную форму обучения будет сформирован 15 сентября, на очно-заочную форму обучения – 20 августа.
- После подписания приказов на зачисление будет организовано онлайн собрание со студентами 1 курса, следите за информацией в рассылке по электронной почте (на всякий случай проверьте папку «спам»)

До встречи в Южно-Уральском государственном университете,

ваш Институт открытого и дистанционного образования!

Мы на связи, по всем вопросам

- Пишите:

iodo@susu.ru

- Звоните:

8 (351) 267-98-10, 67-95-97

- Приходите:

[город Челябинск, пр-т Ленина 76 А, кабинет 107](#)